




Vejledning CrewNet Supervisor / Vagtplanlæggere



## Vejledning CrewNet Supervisor / Vagtplanlæggere

Nyt i denne vejledning er markeret med 

### Indhold

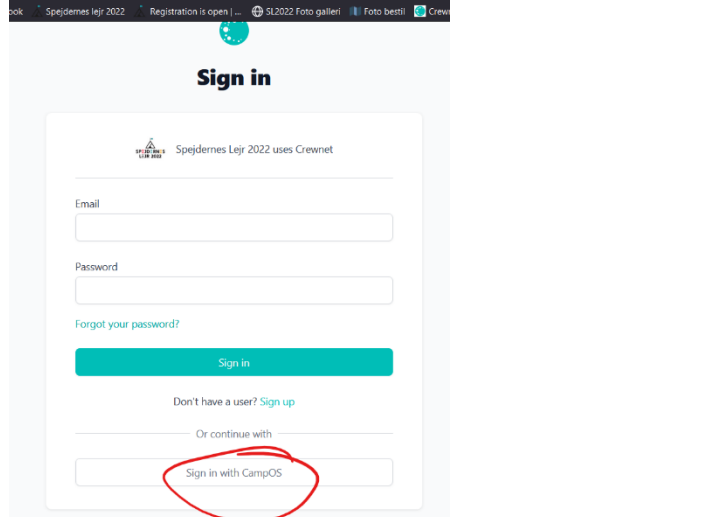
|  |    |
|--|----|
| Log in til CrewNet .....   | 2  |
| Tilknyt og se dine lejrfrivillige .....  | 3  |
| Opret vagtplan .....   | 5  |
|  Tilføj informationer om vagten .....       | 6  |
|  Gør det muligt at tage ledige vagter ..... | 7  |
| Nu skal du oprette vagter .....  | 8  |
| Tilføj vagt .....  | 8  |
| Tildel vagter .....  | 10 |
| Slet en vagt .....   | 11 |
| Gør vagter synlige .....   | 11 |
| CrewNet Support .....  | 11 |



Vejledning CrewNet Supervisor / Vagtplanlæggere

## Log in til CrewNet


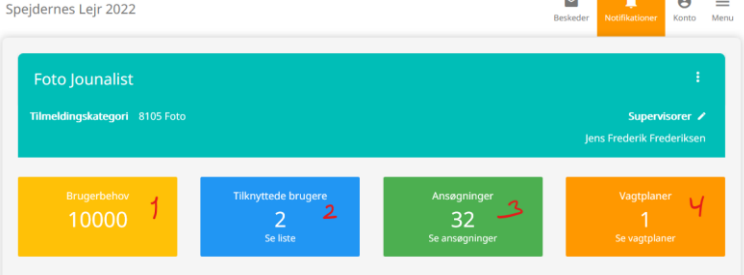
Log in til CrewNet sker via Single Sign-on, som er via CampOS – brug knappen ”Log in med CampOS”.

|  |   |
|--|---|
| <p><a href="https://sl2022.crewnet.dk/">https://sl2022.crewnet.dk/</a></p> <p>Sådan logger du ind</p> <p>Der er ”Single Sign in” – det betyder, at når du er logget ind i tilmeldingsystemet kan du også logge ind i CrewNet.</p> <p>Klik på ”Sign in with CampOS”</p> |  |
|--|---|

Se mere på Vejledning CrewNet bruger.

Vejledning CrewNet Supervisor / Vagtplanlæggere

## Tilknyt og se dine lejrfrivillige

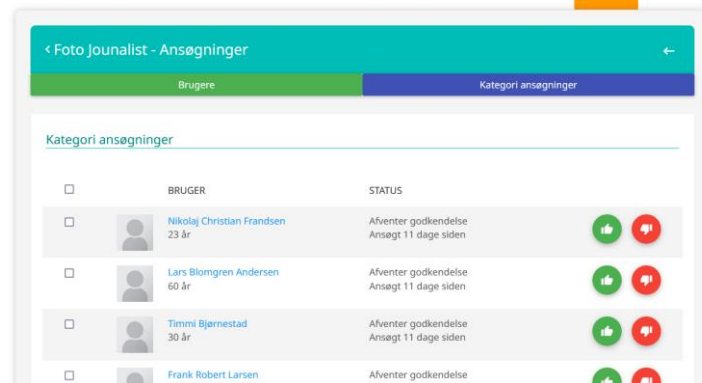
|  |  |
|--|--|
| <p>I menu-oversigten til venstre, skal du klikke på "Arbejdssteder" for at se de arbejdssteder du er tilknyttet.</p> <p>Jeg er tilknyttet to arbejdssteder<br/>Jeg vælger Foto Journalist</p> <p>Alle arbejdssteder bliver automatisk overført fra CampOS – ALLE – Teams og Sjak.</p> <p>I et udvalg – i mit tilfælde har jeg to Teams – Foto Journalister og Foto redaktører<br/>De kommer automatisk over.<br/>Du skal ikke oprette Arbejdssteder i CrewNet.</p>   |  <p>The screenshot shows a menu titled 'Arbejdssteder' with a hamburger icon. Below the title, there are two items: '9140 Vagtplansystem' and 'Foto Journalist'.</p>  |
| <p>Her har du følgende muligheder</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brugerbehov – hvis du vil rette antal skal du have fat i din administrator = Lejrfrivilligkoordinator</li> <li>2. Fortæller hvor mange har du at arbejde med i dine vagtplaner</li> <li>3. Er dem som du kan hente fra Ansøgninger. I Ansøgninger kan du se alle som er tilknyttet "Udvalget" som dit team/sjak er under. I CrewNet hedder det Tilmeldingskategorien og kan ses øverst. Der er sikkert flere brugere end dine under ansøgninger. Mit arbejdssted er hentet fra CampOS og der kan man se alle der er tilknyttet.</li> <li>4. Her laver man sin vagtplan arbejdsstedet.</li> </ol> |  <p>The screenshot shows the CrewNet dashboard for the 'Foto Journalist' team. At the top, it says 'Foto Journalist' and 'Tilmeldingskategori: 8105 Foto'. Below this, there are four colored cards with statistics:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Brugerbehov:</b> 10000 (yellow card)</li> <li><b>Tilknyttede brugere:</b> 2 (blue card, with 'Se liste' link)</li> <li><b>Ansøgninger:</b> 32 (green card, with 'Se ansøgninger' link)</li> <li><b>Vagtplaner:</b> 1 (orange card, with 'Se vagtplaner' link)</li> </ul> <p>At the top right of the dashboard, there are navigation links: 'Beskeder', 'Notifikationer', 'Konto', and 'Menu'. The name 'Jens Frederik Frederiksen' is visible as the supervisor.</p> |













## Vejledning CrewNet Supervisor / Vagtplanlæggere

### Ansøgninger

Her kan du se alle lejrfrivillige der er tilknyttet og du klikker på den grønne thumbs up – så ”flyttes” de over til **Tilknyttet brugere** = du kan tildelt dem til dine vagtplaner.

Obs. I ansøgninger kan du se alle som er tilknyttet ”Udvalget” som dit team/sjak er under i tilmeldingssystemet. I CrewNet hedder det Tilmeldingskategorien og kan ses øverst. Der er sikkert flere brugere end dine under ansøgninger.



| Foto Journalist - Ansøgninger |   |  |   |
|-------------------------------|---|--|---|
| Brugere                       |   | Kategori ansøgninger                         |   |
| Kategori ansøgninger          |   |  |   |
| <input type="checkbox"/>      | BRUGER  | STATUS                                       |   |
| <input type="checkbox"/>      |  Nikolaj Christian Frandsen<br>23 år | Afventer godkendelse<br>Ansøgt 11 dage siden |   |
| <input type="checkbox"/>      |  Lars Blomgren Andersen<br>60 år     | Afventer godkendelse<br>Ansøgt 11 dage siden |   |
| <input type="checkbox"/>      |  Timmi Bjørnstad<br>30 år            | Afventer godkendelse<br>Ansøgt 11 dage siden |   |
| <input type="checkbox"/>      |  Frank Robert Larsen                 | Afventer godkendelse                         |   |

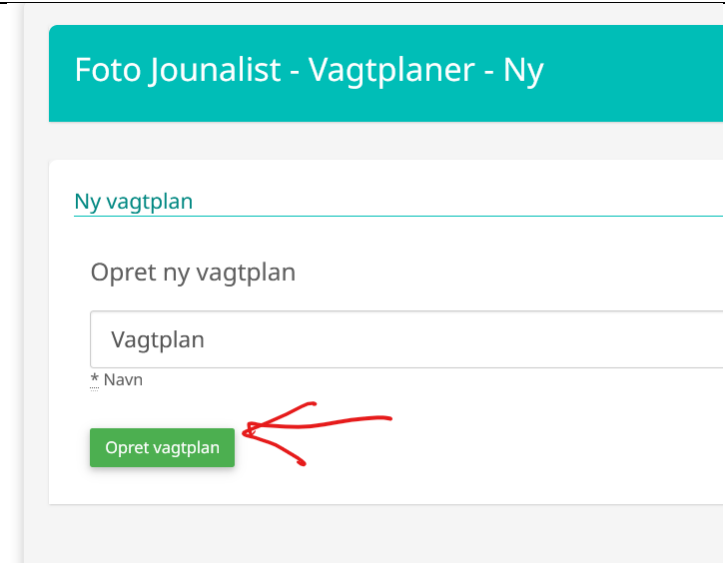
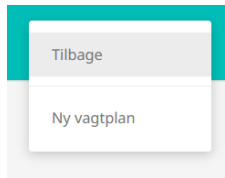
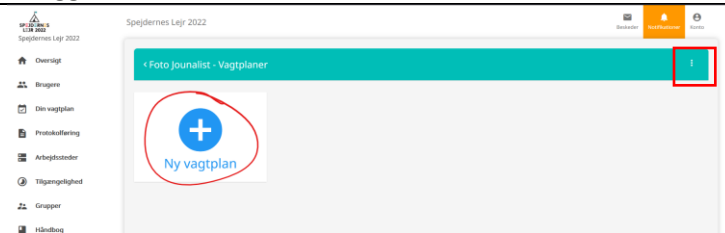
## Vejledning CrewNet Supervisor / Vagtplanlæggere

### Opret vagtplan

Første gang klikker du på "Ny vagtplan"

Hvis du skal oprette mere end en vagtplan, klikker du på de tre prikker i den grønne bjælke til højre

Her kan du give Vagtplanen et navn du finder relevant

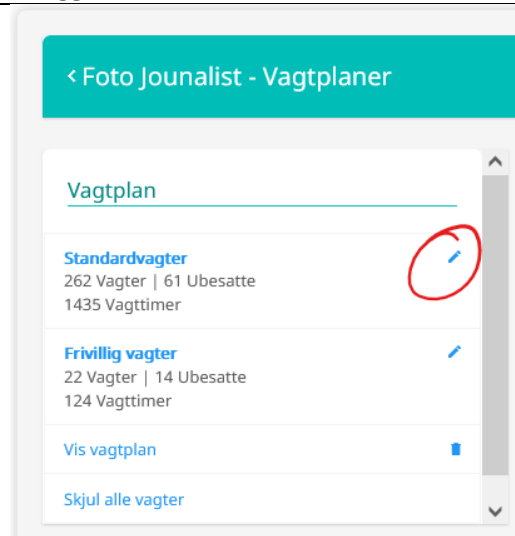


## Vejledning CrewNet Supervisor / Vagtplanlæggere

**Tilføj informationer om vagten**  
Du har mulighed for at tilføje informationer som kan være relevant for den der tager vagten.



Det hedder Kategori.  
Du kan oprette flere – med hver deres informationer.



Under "Vagt information" kan du frit skrive en tekst – f.eks. mødested og evt. hvis de skal medbringe noget relevant.



Har du et krav om alder, kan du også skrive den i aldersgrænsen.

### Grundlæggende oplysninger

Standardvagter

Navn på kategorien

Du skal mødes ind i Kommunikationsteltet - i Administrationsbyen.  
Medbring dit kamera, PC og tilhørende udstyr.  
Medbring også din smartphone.

Vagt information

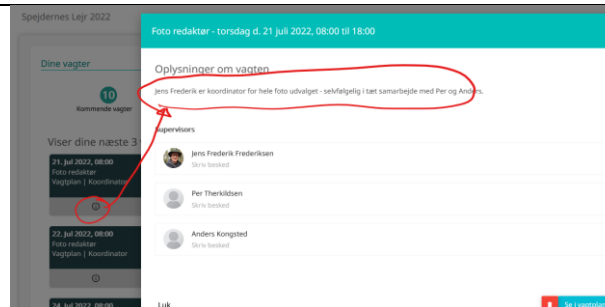
0

Aldersgrænse - skal hjælperne have en minimumsalder i denne kategori? nul (0) er den samme som ingen aldersgrænse.

Mørkeblå

Farve

Når en frivillig ser deres vagtplan kan de klikke for mere info.

## Vejledning CrewNet Supervisor / Vagtplanlæggere



### Gør det muligt at tage ledige vagter

På samme side kan du til højre angive, hvem der skal have lov til at tage "ledige vagter" i din vagtplan (obs. vagtplanen skal gøre synlig, før folk kan byde ind på ledige vagter – se mere under "gør vagter synlige").

|  |    |
|--|----|
| Hvem skal kunne se ledige vagter?  | 1. |
| <input type="radio"/> Kun brugerne på arbejdsstedet<br><input checked="" type="radio"/> Alle brugere i forbindelse med dette event   |    |
| Vagtansøgninger  | 2. |
| <input type="checkbox"/> Tillad ansøgninger? <input checked="" type="checkbox"/> Godkend ansøgning?                                  |    |
| Vagtbytte  | 3. |
| <input type="checkbox"/> Tillad vagtbytte <input checked="" type="checkbox"/> Godkend bytte  |    |
| Vagtsalg   | 4. |
| <input type="checkbox"/> Tillad brugere at sælge deres vagter <input checked="" type="checkbox"/> En supervisor skal godkende salget |    |

#### 1. Hvem skal kunne se ledige vagter?

Vagter kan vises for brugere, der er tilknyttet arbejdsstedet, hvor vagtplanen er oprettet, eller alle brugere, der er knyttet Spejderne's Lejr. Brugere, der kan se en vagt, kan også søge eller tage vagten, hvis denne indstilling er aktiv.

#### 2. Vagtansøgninger

Hvis vagtsøgning er aktivt uden godkendelse fra supervisor, vil vagten blive tildelt uden godkendelse til den bruger, der først søger vagten. Hvis supervisor godkendelse er aktiv, skal du som supervisor tildele vagten til en bruger. Vi anbefaler at vælge "Tillad ansøgning" uden godkendelse, da det giver os alle en masse ekstra arbejde. Men har du et særligt job, hvor du skal tjekke kompetencer eller lign, så vælg "godkendt ansøgning".

#### 3. Vagtbytte

Tillad brugere at skifte vagter med hinanden. Der kan kun skiftes internt i en vagtplan og derfor ikke på tværs af arbejdssteder. Hvis supervisor godkendelse er aktiv, vil skiftet ikke ske, før det er godkendt

#### 4. Vagtsalg

Hvis en bruger ønsker at hoppe fra en vagt, kan vagten blive sat til salg, så en anden bruger kan tage vagten.

## Vejledning CrewNet Supervisor / Vagtplanlæggere

### Nu skal du oprette vagter


1. Her kan du bladere frem og tilbage mellem ugerne – jeg har bladret frem til uge 29 og 30 😊
2. Her kan du skifte mellem at se en dag, en uge eller en måned. Dette er en uge visning.
3. Klik her for at Tilføj vagter



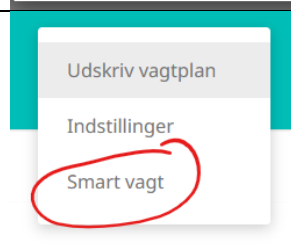
### Tilføj vagt

Start og slut tidspunkt + hvor mange der skal bruges i en vagt  
Klik på Tilføj vagt.

Der er en nemmere måde hvis man skal oprette mange ens vagter.

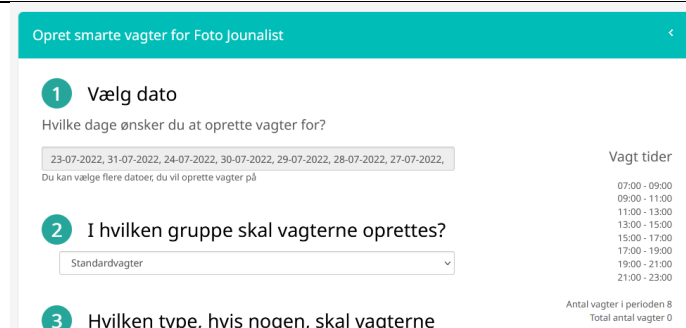


Tilbage til oversigten – og klik på de tre prikker til højre – og vælg Smart vagt



Jeg udfylder følgende:

1. Vælg dato  
Jeg vælger er alle dage i hovedlejren
2. Standardvagtter
3. Blank
4. Start vagt: 08:00
5. Slut vagt: 12:00





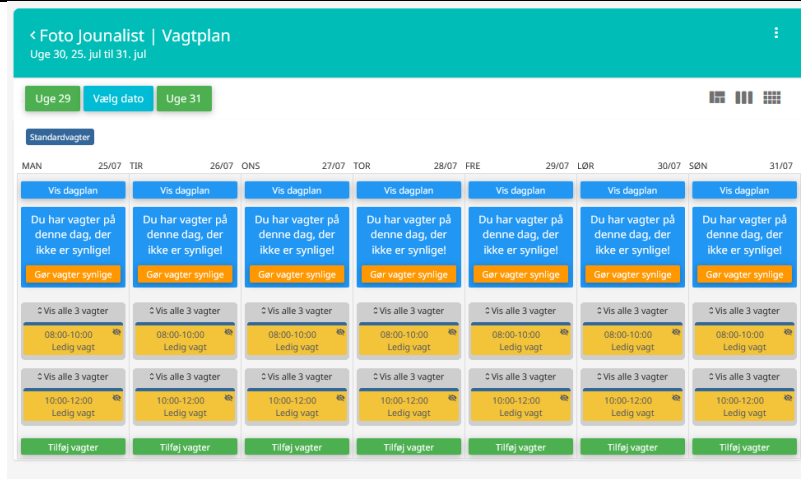
## Vejledning CrewNet Supervisor / Vagtplanlæggere

6. Hvor lang vagt – i minutter.  
Jeg skriver 120 min (2 timer)
7. 0
8. Antal vagter – jeg skal bruge 3

Til sidst klikker jeg på

**Opret vagter med smart-vagt**

Og så vil Vagtplanen se sådan ud...



< Foto Journalist | Vagtplan  
Uge 30, 25. jul til 31. jul

Uge 29 Vælg dato Uge 31

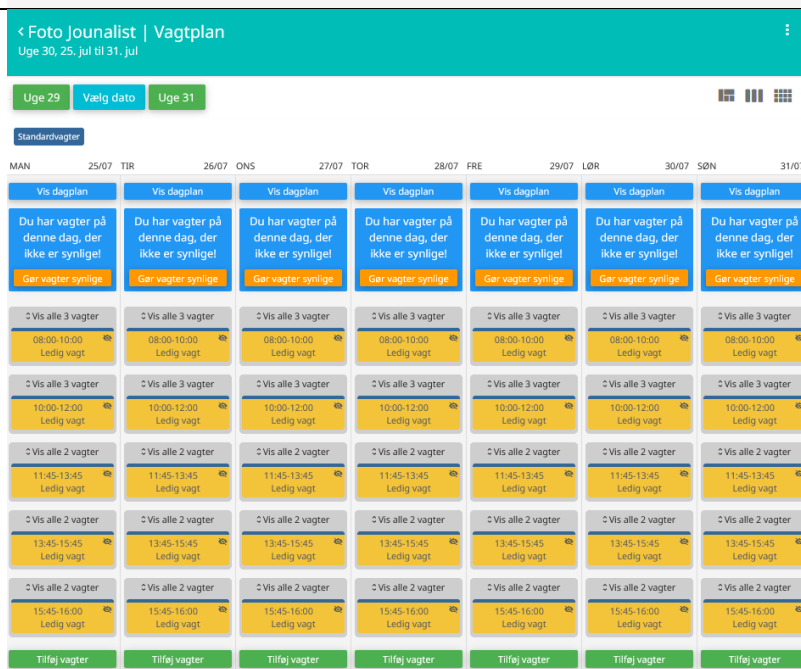
Standardvagter

| MAN  | 25/07       | TIR         | 26/07       | ONS         | 27/07       | TOR         | 28/07       | FRE         | 29/07       | LØR         | 30/07       | SØN         | 31/07       |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Vis dagplan                                      | Vis dagplan | Vis dagplan | Vis dagplan | Vis dagplan | Vis dagplan | Vis dagplan | Vis dagplan | Vis dagplan | Vis dagplan | Vis dagplan | Vis dagplan | Vis dagplan | Vis dagplan |
| Du har vagter på denne dag, der ikke er synlige! |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Gør vagter synlige                               |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 3 alle 3 vagter                                  |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 08:00-10:00 Ledig vagt                           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Tilføj vagter                                    |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |

Hvis du vil have næste vagt der skal overlappe – fx fra 11.45 til 16.00 – så gentager du Smart Vagt en gang til.

Jeg vælger 2 personer pr. vagt

Her er det så smart at klikke på dag oversigt.



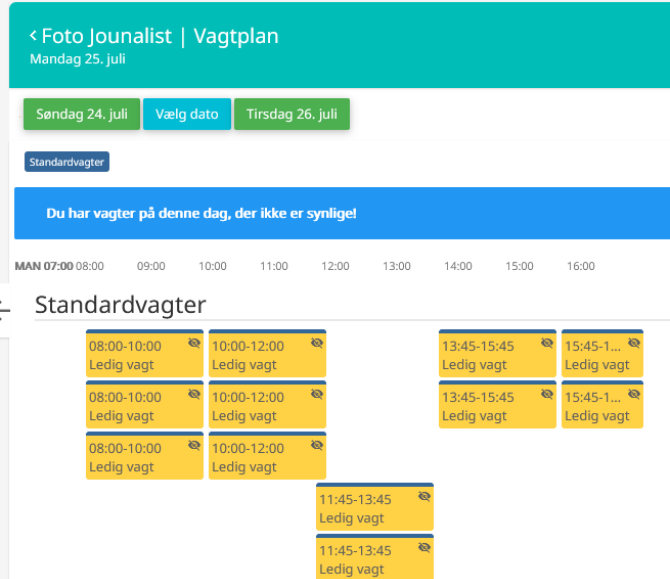
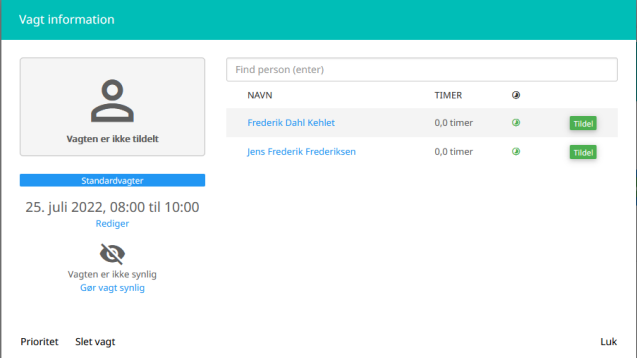
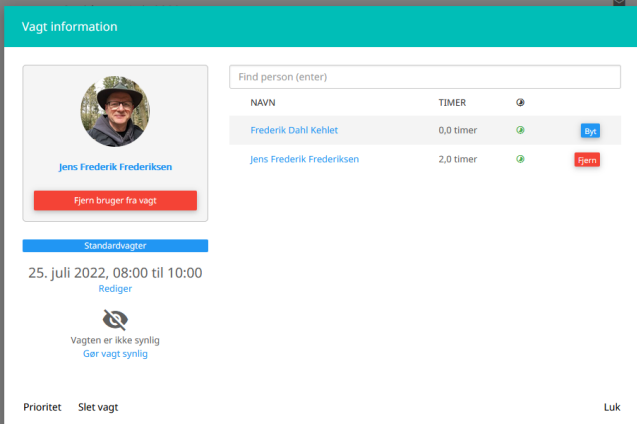
< Foto Journalist | Vagtplan  
Uge 30, 25. jul til 31. jul

Uge 29 Vælg dato Uge 31

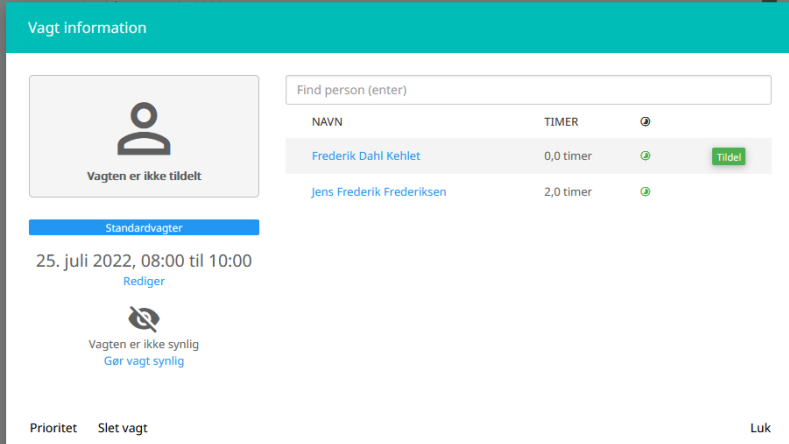
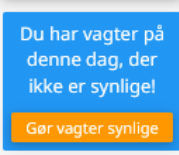
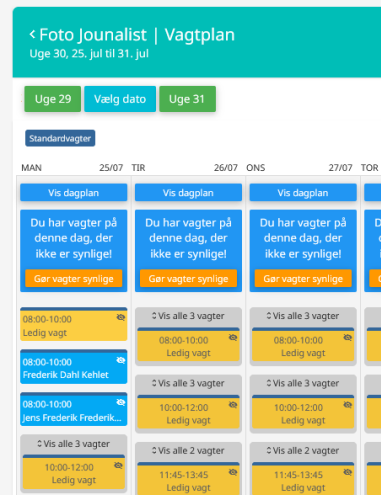
Standardvagter

| MAN  | 25/07       | TIR         | 26/07       | ONS         | 27/07       | TOR         | 28/07       | FRE         | 29/07       | LØR         | 30/07       | SØN         | 31/07       |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Vis dagplan                                      | Vis dagplan | Vis dagplan | Vis dagplan | Vis dagplan | Vis dagplan | Vis dagplan | Vis dagplan | Vis dagplan | Vis dagplan | Vis dagplan | Vis dagplan | Vis dagplan | Vis dagplan |
| Du har vagter på denne dag, der ikke er synlige! |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Gør vagter synlige                               |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 2 alle 2 vagter                                  |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 08:00-10:00 Ledig vagt                           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 11:45-13:45 Ledig vagt                           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Tilføj vagter                                    |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |

## Vejledning CrewNet Supervisor / Vagtplanlæggere

|  |  |
|--|--|
| <p>Så er det nemt at se overlap.</p> <p><b>Bemærk</b><br/>Hvis du skal have overlap mellem alle 4 skift – så skal du oprette i Smart Vagt 4 gange.</p> <p>Klar på en af de gule felter for at tilføje navne.</p> |    |
| <p><b>Tildel vagter</b><br/>Tilføj personer til den enkelte vagt.<br/>Klik på en "Ledig vagt"</p> <p>Så har du mulighed for at tildele vagt til personer ud fra de personer du valgte på side 2.</p>             |   |
| <p>Så er der tildelt en vagt.</p> <p>Hvis der skal byttes – kan du klikke på en anden bruger.</p> <p>Når du er færdig – klik på Luk</p>  |  |

## Vejledning CrewNet Supervisor / Vagtplanlæggere

|  |  |
|--|--|
| <p>Du kan ikke dobbelt booke = altså sætte den samme person på to vagter</p> <p>Nu har jeg klikket på næste vagt og Jens Frederik er tildelt en vagt – så kan han selvfølgelig ikke tage en mere på samme tid.</p>   |      |
| <p>Slet en vagt</p>  | <p>Se billede oven for</p> <p>Åben den vagt du ikke skal bruge og klik "Slet vagt"</p> |
| <p>Vagterne skifter farve når der kommer personer på.</p> <p>Gør vagter synlige</p> <p>Når du er færdig – skal gøre vagterne synlige – klik på</p>  <p>Så kan dine brugere se deres vagter.</p> |     |
| <p>Nu har du lavet vagtplaner gjort så vagter er synlig for dine brugere.</p> <p>Send link til Crewnet – det samme som du har brugt for at lave vagtplan. Den er også mobilvenlig.</p>   |  |

## CrewNet Support

Hvis du har nogen spørgsmål eller der er noget du tænker lyder mærkelig – så skriv endelig til mig, så vil jeg kigge på det og opdatere vejledningen hvis det er muligt.

Mvh Jens Frederik Frederiksen – [jens.frederik.frederiksen@sl2022.dk](mailto:jens.frederik.frederiksen@sl2022.dk)