

Sådan passer vi godt på Spejdernes persondata

Hvad er persondata?

Persondata er alle personoplysninger, der kan føre til identifikation af en fysisk person, fx navn, adresse, mailadresse, gruppetilhørsforhold, alder, bankkonto, IP-adresse, osv., og vi skal derfor passe godt på alle disse helt almindelige oplysninger. Vi skal være særligt varsomme, når det gælder børn og unges oplysninger.

Vi skal passe særligt godt på følsomme og fortrolige oplysninger som helbredsoplysninger og CPR-numre, fx når det er nødvendigt at dele disse. Deltageres og frivilliges helbredsoplysninger skal kun være tilgængelige for relevante personer.

Hvornår må vi behandle persondata?

Behandling er enhver håndtering af persondata, bl.a. at læse, oprette, redigere, slette, videresende, mm.

Vi skal have et **konkret og klart formål** for at behandle, indsamle og opbevare oplysninger om deltagere, frivillige, pårørende og samarbejdspartnere. Formålet skal gå på **need-to-have-information**, og alt der er nice-to-have skal skæres fra. Når formålet med opbevaring ikke længere er gældende, skal data slettes. OBS: Regnskabsoplysninger skal dog gemmes i ca. 5 år pga. regnskabsloven.

Almindelige personoplysninger, fx navn og e-mail, må behandles som del af en aftale, fx tilmelding til lejren, eller hvis der er modtaget samtykke fra personen.

Følsomme personoplysninger som helbredsoplysninger må kun behandles, når personen har givet samtykke til en specifik behandling med et specifikt formål. Er du i tvivl, så spørg.

Hvordan behandler vi persondata?

Personoplysninger skal altid opbevares sikkert, hvor uvedkommende ikke har adgang til dem. Dette gælder både online og i den fysiske verden.

Følsomme personoplysninger skal begrænses til IT-systemer og mapper, der er godkendt af foreningen Spejderne, eller opbevares aflåst fx i et skab.

Vores tommelfingerregler er

- Vi passer godt på hinandens oplysninger.
- Vi bruger vores sunde fornuft.
- Vi indsamler kun personoplysninger til specifikke formål, og vi sletter dem, så snart formålet er opfyldt.
- Ved at linke til Spejdernes privatlivspolitik i vores e-mail-signatur informerer vi om, hvad vi bruger andres personoplysninger til.

Vi er samtidig opmærksomme på

- Vi videresender ikke e-mails med Spejdernes persondata til vores private e-mails.
- Vi arbejder kun i IT-systemer, der er godkendt af foreningen Spejderne.
- Vi kontakter straks foreningen Spejderne, hvis vi har mistanke om et databrud, dvs. at uvedkomne har fået adgang til personoplysninger.
- Vi udviser fortrolighed med papirer, USB-stik, telefoner, fysiske mapper, mv.
- Vi overvejer, hvad/hvem vi omtaler, når der er andre i nærheden.
- Vi rydder løbende op i den persondata, vi har liggende – og papirer vi ikke længere har brug for, makulerer eller brænder vi på bålet.
- Vi deler kun relevante persondata med relevante personer.
- Vi overvejer, hvilken info der er offentligt tilgængeligt, fx på opslagstavler.
- Vi låser computeren, når vi går fra den.
- Vi bruger svære, lange, unikke kodeord.
- Vi bruger kun sikre netværk/wi-fi.
- Vi sætter koder på Excel-ark, mv. med mange eller følsomme persondata, før de deles.

Vi efterlever vores slettepolitik

- Vi sletter filer og e-mails med persondata, når der ikke længere er et gyldigt formål med opbevaring.
- Filer og e-mails med følsomme eller fortrolige personoplysninger slettes, så snart de er færdigbehandlet. Husk også at slette fra mappen Slettet post og din Papirkurv.
- @SL2026-mails slettes automatisk efter 2 år fra lejrens afholdelse, dvs. i juli 2028. Skal aftaler, kontrakter eller andet gemmes i længere tid, skal de gemmes på SharePoint.

Har du spørgsmål, eller er du i tvivl om noget, er du altid velkommen til at sende en e-mail til kontakt@spejderne.dk